

Управление образования администрация Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лакедемоновская средняя общеобразовательная школа

25.01.2021

ПРИКАЗ

№ 37

с. Лакедемоновка

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия подведомственными организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в организации на 2021-2023 гг. и обеспечить исполнение мероприятий плана.
2. Разработать и утвердить антикоррупционный стандарт деятельности организации.
3. Разработать и утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Обеспечить размещение нормативно-правовых актов организации в сфере противодействия коррупции, телефонов горячей линии на официальном сайте организации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;
6. Обеспечить своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Еремин Н.Д.



Директор МБОУ Лакеевской СОШ
 Приказ № 37 от 14.01.2021 года



План мероприятий противодействию коррупции в организации на 2021-2023 гг

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	Еремин Н.Д., директор школы	январь 2021 январь 2022 январь 2023
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов школы	Еремин Н.Д., директор школы	по мере необходимости
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных рисков	Еремин Н.Д., директор школы	по мере необходимости
1.4	Экспертиза должностных обязанностей работников школы	Еремин Н.Д., директор школы	по мере необходимости
1.5	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Еремин Н.Д., директор школы	ежеквартально 2021-2022 2022-2023
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Еремин Н.Д., директор школы	ежеквартально 2021-2022 2022-2023
2.2.	Введение процедуры информирования работника и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Еремин Н.Д., директор школы	ежеквартально 2021-2022 2022-2023
2.3.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников школы.	Брижанкина В.В.— заместитель директора по УВР	в соответствии с Порядком проведения аттестации

2.4.	Соблюдение процедуры проведения ГИА-9.	Брижанкина В.В.– заместитель директора по УВР	ежегодно май-июнь 2021 - 2022 2022 - 2023
1. Организация взаимодействия школы-интернат с правоохранительными органами			
3.1.	Организация содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.	Еремин Н.Д., директор школы	по необходимости
3.2.	Обмен информацией с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных факторов.	Еремин Н.Д., директор школы	по необходимости
2. Антикоррупционное просвещение работников школы-интернат			
4.1.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с нормативными и локальными документами школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Еремин Н.Д., директор школы	на постоянной основе
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Еремин Н.Д., директор школы	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по повышению антикоррупционной компетенции работников.	Еремин Н.Д., директор школы	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
4.4.	Анкетирование работников школы, посвященное отношению к проблемам коррупции.	Пархоменко Т.А., председатель ПК	1 раз в год до 31 декабря 2021 - 2022 2022 - 2023
4.5.	Распространение памяток, брошюр, методических пособий антикоррупционного характера.	Саенко Н.В., заместитель директора по ВР	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
3. Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	Еремин Н.Д., директор школы	в течение года 2021 - 2022 2022 - 2023

5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг.	Классные руководители	ежегодно до 30 марта 2021 - 2022 2022 - 2023
5.3.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения.	Классные руководители	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
5.4.	Организация личного приема граждан.	Еремин Н.Д., директор школы	в течение года 2021 - 2022 2022 - 2023
5.5.	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей), содержащих сведения о коррупции в школе.	Еремин Н.Д., директор школы	по необходимости
5.6.	Обеспечение (беспарольного) открытого доступа к интернет-приемной сайта школы.	Прокопенко Н.Т.- администратор сайта	на постоянной основе
5.7.	Размещение на официальном сайте школы необходимой информации по антикоррупционной деятельности образовательного учреждения.	Прокопенко Н.Т.- администратор сайта	в течение года 2021 - 2022 2022 - 2023
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА-9.	Брижанкина В.В.– заместитель директора по УВР	ежегодно декабрь, февраль 2021 - 2022 2022 - 2023
5.9.	Анкетирование родителей (законных представителей) школы, посвященное отношению к проблемам коррупции.	Классные руководители	1 раз в год до 31 декабря 2021 - 2022 2022 - 2023
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
6.1.	Реализация программы по антикоррупционному воспитанию «Я — гражданин современной России».	Кузнецова О.Ю.-учитель истории и обществознания	в течение учебного года 2021 - 2022 2022 - 2023
6.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Дергачева Н.В., старшая вожатая, классные руководители	ежегодно 9 декабря 2021 - 2022 2022 - 2023

6.3.	Проведение классных часов с просмотром фильмов антикоррупционной направленности.	Саенко Н.В., заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно
6.4.	Анкетирование обучающихся, посвященное отношению к проблемам коррупции.	Дергачева Н.В., старшая вожатая, классные руководители	1 раз в год до 31 декабря 2021 - 2022 2022 - 2023
6.5.	Организация и проведение Дня правовой помощи.	Киракосян Г.Г., уполномоченный по правам ребенка	ежегодно ноябрь 2021 - 2022 2022 - 2023
6.6.	Организация и проведение тематических бесед уполномоченными представителями правоохранительных органов с обучающимися школы по правовым вопросам.	Киракосян Г.Г., уполномоченный по правам ребенка, классные руководители	ежегодно ноябрь 2021 - 2022 2022 - 2023
6.7.	Организация участия обучающихся в конкурсах, викторинах и олимпиадах по правовой тематике.	Киракосян Г.Г., уполномоченный по правам ребенка, классные руководители	в течение учебного года 2021 - 2022 2022 – 2023
5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью школы-интернат.			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Еремин Н.Д., директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств школы	Еремин Н.Д., директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
7.3.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности школы	Еремин Н.Д., директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
7.4.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников школы.	Еремин Н.Д., директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023
7.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации ОГЭ-9, ГВЭ-9).	Брижанкина В.В. – заместитель директора по УВР	ежегодно май-июнь 2021 - 2022 2022 - 2023

7.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Брижанкина В.В.– заместитель директора по УВР, Еремин Н.Д., директор школы	ежегодно июль 2021 - 2022 2022 – 2023
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
8.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Еремин Н.Д., директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально 2021 - 2022 2022 - 2023